

ГОЩАНСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ
ГОЩАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

25 березня 2026 року

селище Гоща

№47-од

Про затвердження Положення
про внутрішню систему забезпечення
якості освіти

Відповідно до вимог Закону України «Про освіту» (частина третя статті 41 «Система забезпечення якості освіти»), Закону України «Про повну загальну середню освіту», розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року №988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 30.11.2020 р. №1480, з метою постійного підвищення якості освіти та якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу, розроблення структури внутрішньої системи забезпечення якості освіти та на підставі рішення педагогічної ради Гощанського академічного ліцею (Протокол від 25 березня 2026 р. №11)

НАКАЗУЮ:

1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, затверджене наказом ліцею від 28 серпня 2025 року № 121-од вважати недійсним.
2. Затвердити та ввести в дію нове «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Гощанського академічного ліцею Гощанської селищної ради Рівненської області» (Додаток 1).
3. Для забезпечення ефективної роботи внутрішньої системи забезпечення якості освіти за основними напрямками діяльності призначити координаторами:
 - 3.1. МАРЧУК Олену Володимирівну, заступника директора з навчально-виховної роботи - напрям «Система оцінювання здобувачів освіти»;
 - 3.2. ВОВЧУК Ірину Сергіївну, заступника директора з навчальної роботи - напрям «Педагогічна діяльність педагогічних працівників»;
 - 3.3 ХРИПУ Маріанну Володимирівну, директора ліцею - напрям «Управлінські процеси закладу освіти»;
 - 3.4. КУХАРА Віталія Леонтійовича, заступника директора з виховної роботи - напрям «Освітнє середовище закладу освіти».
4. Координаторам напрямів забезпечити збір, аналіз та узагальнення інформації згідно з критеріями та індикаторами, визначеними у Положенні.

5. Забезпечити публічний доступ до тексту Положення через офіційний сайт ліцею.
6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею



[Handwritten signature]

Маріанна ХРИПА

З наказом ознайомлені:

Баланович Г.П.

Бойко Н.П.

Бриковець О.А.

Верба Л.Л.

Вовчук І.С.

Галончук І.В.

Галончук Ю.А.

Горбалюк М.С.

Гринчук М.С.

Калюжна І.М.

Карчевська В.В.

Карчевський О.М.

Кравчук Ж.В.

Красько К.В.

Купець Т.М.

Кухар В.Л.

Мартофляк І.М.

Марчук Н.Ф.

Марчук О.В.

Муляр І.О.

Олещук І.Ю.

Ошурко Н.Ю.

Парфенюк А.К.

Петрина І.Л.

Поліщук Л.Г.

Пришнівська Л.В.

Прищепа Т.В.

Садовець Р.М.

Самчук І.Т.

Сінкевич С.Р.

Сінкевич А.О.

Сизкова З.Ф.

Сокотун Т.В.

Скоцик В.Є.

Тесленко К.В.

Чорноус Н.М.

Хрипа М.В.

Шарнін Ю.В.

Шматко Ю.І.

Шолодько Т.І.

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення якості освіти
в Гощанському академічному ліцеї
Гощанської селищної ради Рівненської області

ЗМІСТ

I.	Загальні положення	3
II.	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Гощанського академічного ліцею	5
	2.1. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти	5
	2.2. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності.....	7
	2.3. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти	9
	2.4. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників	11
	2.5. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти.....	13
	2.6. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти	15
	2.7. Створення в закладі освіти відповідного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування	16
III.	Самооцінювання освітніх і управлінських процесів Гощанського академічного ліцею та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	19
	3.1. Самооцінювання якості освітньої діяльності, його мета та механізм проведення	19
	3.2. Напрями та вимоги самооцінювання	19
	3.3. Інструментарій самооцінювання та методи збору інформації	20
	3.4. Порядок проведення самооцінювання	20
	3.5. Модель-графік проведення самооцінювання	21
	3.6. Етапи проведення самооцінювання	21
IV.	Прикінцеві положення	23
	Додатки	
	1. Критерії самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.....	24
	2. Орієнтовні рівні самооцінювання щодо дотримання вимоги/правила організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.....	43

I. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Гощанському академічному ліцеї Гощанської селищної ради Рівненської області (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» (частина третя статті 41 «Система забезпечення якості освіти»), Закону України «Про повну загальну середню освіту», розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 30.11.2020 № 1480, а також рекомендацій Державної служби якості освіти України щодо побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти (Абетка для директора).

1.2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти визначає порядок розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти та вивчення й оцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти Гощанського академічного ліцею.

1.3. При визначенні компонентів внутрішньої системи забезпечення якості освіти Гощанського академічного ліцею враховуються:

- цілі та пріоритети розвитку закладу, визначені Стратегією розвитку ліцею;
- тип закладу, місцезнаходження та умови діяльності;
- освітня програма закладу.

1.4. До розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу залучаються усі учасники освітнього процесу Гощанського академічного ліцею.

1.5. Метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- гарантування якості освіти;
- формування довіри населення громади до академічного ліцею;
- постійне та послідовне підвищення якості освіти.
- допомога суб'єктам освітньої діяльності у підвищенні якості освіти.

1.6. Завданням внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Гощанському академічному ліцеї є забезпечення якості освітньої діяльності та освіти, стабільного виконання вимог чинного законодавства в сфері загальної середньої освіти, державних та галузевих стандартів освіти.

1.7. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти регламентує зміст і порядок забезпечення якості освіти для здобувачів загальної середньої освіти за такими напрямками:

- освітнє середовище;
- система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти;
- система педагогічної діяльності;
- система управлінської діяльності.

1.8. Внутрішня система забезпечення якості в закладі включає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

1.9. Основні принципи внутрішнього забезпечення якості освіти і освітньої діяльності в ліцеї:

Автономність – забезпечення якості здійснюється шляхом самостійного, незалежного і відповідального прийняття рішень стосовно добору процедур, методів, засобів, інструментів для визначення стану та поліпшення якості освітньої діяльності та якості освіти.

Адекватність – забезпечення якості освіти враховує потреби та очікування учнів, батьків та суспільства.

Академічна доброчесність – забезпечення якості ґрунтується на засадах чесності, справедливості, відповідальності та взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу.

Вимірюваність – забезпечення якості ґрунтується на кваліметричній основі, здійсненні моніторингових процедур.

Відкритість і прозорість – забезпечення якості супроводжується висвітленням інформації щодо процесів та результатів, залученням зацікавлених осіб.

Відповідальність – ліцей несе первинну відповідальність за якість освіти, що ним надається.

Дитиноцентризм – основний суб'єкт, на якого спрямована освітня діяльність закладу – дитина.

Гнучкість та адаптивність – здатність реагувати на зміни в суспільстві, враховувати їх при здійсненні освітньої діяльності.

1.10. Основні процедури і заходи:

- моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;
- щорічне оцінювання освітніх досягнень здобувачів загальної середньої освіти;
- щорічний семестровий та річний адміністративний моніторинг освітніх досягнень здобувачів освіти;
- систематична і системна атестація педагогічних працівників;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи учнів за освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми;
- інші процедури і заходи, серед яких: побудова системи показників якості освітньої діяльності та якості освіти за напрямками профільного навчання та поглибленого вивчення окремих предметів;
- самооцінка якості освітньої діяльності, яка проводиться один раз на рік; підготовка та проведення моніторингових досліджень для визначення тенденцій та динаміки освітнього процесу в закладі освіти;
- підготовка та проведення опитувань серед учасників освітнього процесу для визначення якості надання освітніх послуг та виявлення можливих проблем;

- узагальнене оцінювання результатів діяльності вчителів для стимулювання, мотивації та оцінювання їхньої педагогічної діяльності;
- спостереження різних аспектів освітнього процесу та освітнього середовища.

Систему можуть доповнювати інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або локальними нормативно-правовими актами Гощанського академічного ліцею.

II. Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Гощанського академічного ліцею

2.1. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти

2.1.1. Забезпечення якості освіти у ліцеї здійснюється як системний і цілеспрямований процес та передбачає:

- наявність і раціональне використання необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріально-технічних, інформаційних, навчально-методичних);
- організацію освітнього процесу відповідно до вимог чинного законодавства, державних стандартів освіти та освітньої програми закладу;
- здійснення внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти;
- забезпечення професійного розвитку педагогічних працівників;
- надання якісних освітніх послуг усіма педагогічними працівниками та формування у здобувачів освіти усвідомленого ставлення до результатів власного навчання.

2.1.2. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти в закладі ґрунтуються на таких принципах:

- дитиноцентризму;
- цілісності системи управління якістю освіти;
- безперервності та системності;
- постійного вдосконалення освітньої діяльності;
- партнерської взаємодії учасників освітнього процесу;
- відкритості та прозорості.

2.1.3. Основними завданнями стратегій і процедур забезпечення якості освіти є:

- реалізація освітньої діяльності відповідно до державних стандартів освіти;
- упровадження педагогіки партнерства;
- орієнтація освітнього процесу на потреби та можливості здобувачів освіти;
- розвиток сучасного, безпечного та інклюзивного освітнього середовища;
- виховання здобувачів освіти на загальнолюдських та демократичних цінностях.

2.1.4. Внутрішня система забезпечення якості освіти в закладі включає такі основні політики і процедури:

- систему внутрішніх та зовнішніх моніторингів якості освітньої діяльності та якості освіти;
- самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти;
- систему оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- систему професійного розвитку педагогічних і керівних працівників;
- забезпечення публічності та відкритості інформації про діяльність закладу освіти;
- дотримання принципів академічної доброчесності;
- запобігання та протидію булінгу (цькуванню).

2.1.5. Для вивчення та оцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти у закладі застосовуються такі методи збору інформації:

- опитування та анкетування учасників освітнього процесу;
- аналіз документації закладу освіти;

- спостереження за освітнім середовищем і проведенням навчальних занять;
- тестування;
- моніторинг;
- результати навчальної діяльності учнів.
- внутрішній моніторинг якості освіти.

2.1.6. Порядок підготовки, проведення та оприлюднення результатів внутрішнього моніторингу якості освіти визначається відповідно до Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом МОН України від 16.01.2020 № 54, та локальних актів закладу освіти.

2.1.7. Предметом внутрішнього моніторингу є якість освітньої діяльності та якість освіти у закладі.

2.1.8. Об'єктами внутрішнього моніторингу є:

- результати навчання і розвитку здобувачів освіти;
- педагогічна діяльність педагогічних працівників;
- освітнє середовище закладу освіти;
- освітні та управлінські процеси;
- умови здійснення освітньої діяльності;
- результати впровадження освітніх змін та інновацій.

2.1.9. Внутрішній моніторинг якості освіти здійснюється з дотриманням принципів об'єктивності, систематичності, надійності, гуманізму та прозорості.

2.1.10. Політики і процедури забезпечення якості освіти є відкритими, зрозумілими та доступними для всіх учасників освітнього процесу.

2.2. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

2.2.1. Дотримання норм академічної доброчесності у закладі освіти регулюється Положенням, яке ухвалює педагогічна рада.

2.2.2. Метою системи забезпечення академічної доброчесності є формування в закладі освіти культури доброчесної поведінки, утвердження етичних принципів та правових норм у взаємовідносинах між учасниками освітнього процесу, забезпечення довіри до результатів навчання та освітніх (творчих) досягнень здобувачів освіти.

2.2.3. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

2.2.4. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

2.2.5. Порухенням академічної доброчесності вважається:

академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

фальсифікація - свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі; *необ'єктивне оцінювання* - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

2.2.6. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники ліцею можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавленні присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

2.2.7. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (діагностувальна робота, контрольна робота, державна підсумкова атестація, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

2.2.8. Види академічної відповідальності учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ліцею. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

- оскаржувати рішення про притягнення до академічної відповідальності в установленому законодавством порядку.

2.2.9. Інформація про дотримання учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності отримується шляхом проведення внутрішнього моніторингу.

2.3. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

2.3.1. Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти в ліцеї забезпечує об'єктивне, справедливе, неупереджене та доброчесне оцінювання відповідно до вимог законодавства України у сфері освіти.

2.3.2. Оцінювання здобувачів освіти здійснюється на засадах відкритості, прозорості та зрозумілості критеріїв і процедур оцінювання для всіх учасників освітнього процесу.

2.3.3. Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти ґрунтується на компетентнісному підході та позитивному оцінюванні, що передбачає:

- урахування рівня навчальних досягнень і індивідуального поступу кожного здобувача освіти;
- оцінювання не лише результату, а й процесу навчання;
- формування в учнів відповідальності за результати власного навчання та здатності до самооцінювання.

2.3.4. Критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти визначаються відповідно до:

- наказу МОН України від 13.04.2011 № 329 (у редакції чинній на момент застосування) (для здобувачів освіти, які навчаються за державними стандартами, впровадженими до запровадження Нової української школи);
- наказу МОН України від 01.04.2022 № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти»;
- наказу МОН України від 02.08.2024 № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання»;
- державних стандартів загальної середньої освіти;
- освітньої програми закладу освіти.

2.3.5. Загальні та галузеві критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти оприлюднюються на офіційному вебсайті Гоцанського академічного ліцею.

2.3.6. Критерії оцінювання з кожного навчального предмета доводяться до відома здобувачів освіти педагогічними працівниками:

- на початку навчального року;
- перед вивченням теми;
- перед виконанням обов'язкового виду роботи.

Інформування може здійснюватися в усній, письмовій або електронній формі.

2.3.7. Основним індикатором результативності освітньої діяльності здобувачів освіти є їхні навчальні досягнення, що охоплюють знання, уміння, навички та сформовані ключові й предметні компетентності.

2.3.8. Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються через норми оцінювання, які встановлюють співвідношення між вимогами до результатів навчання та відповідним балом.

2.3.9. Основними функціями оцінювання є:

- контролююча;
- навчальна;
- діагностико-коригувальна;

- стимулювально-мотиваційна;
- виховна.

2.3.10. Педагогічні працівники застосовують такі способи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти:

- усне опитування;
- письмові роботи (самостійні, діагностичні, контрольні, тестові);
- лабораторні та практичні роботи;
- проєктна діяльність;
- комп'ютерне тестування;
- державна підсумкова атестація (у випадках, передбачених законодавством).

2.3.11. Критерії оцінювання обов'язкових видів робіт розробляються педагогічними працівниками на основі затверджених МОН вимог з урахуванням особливостей навчального предмета та освітньої програми закладу і не потребують окремого затвердження керівником закладу.

2.3.12. Під час оцінювання враховуються:

- правильність, логічність і повнота відповіді;
- рівень сформованості предметних умінь і ключових компетентностей;
- здатність до аналізу, синтезу, узагальнення;
- самостійність і творчий підхід.

2.3.13. У закладі освіти застосовуються такі види оцінювання:

- поточне;
- формувальне;
- тематичне (для здобувачів освіти, які навчаються за державними стандартами, впровадженими до запровадження Нової української школи);
- підсумкове (семестрове, річне).

2.3.14. Формувальне оцінювання є обов'язковою складовою освітнього процесу та спрямоване на:

- визначення індивідуальних досягнень здобувачів освіти;
- надання зворотного зв'язку;
- коригування освітнього процесу;
- підтримку мотивації до навчання.

2.3.15. Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є об'єктом внутрішнього моніторингу, який здійснюється адміністрацією закладу освіти.

2.3.16. Внутрішній моніторинг передбачає аналіз:

- результатів семестрового та річного оцінювання;
- результатів внутрішніх і зовнішніх моніторингових досліджень;
- результатів державної підсумкової атестації.

2.3.17. Результати моніторингових досліджень оформлюються у вигляді аналітичних довідок, таблиць, діаграм та розглядаються на засіданнях педагогічної ради, предметно-циклових комісій, нарадах при керівникові закладу освіти.

2.3.18. За результатами аналізу моніторингових досліджень ухвалюються управлінські рішення щодо вдосконалення освітньої діяльності та системи оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.

2.4. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

2.4.1. Критерії, правила та процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників Гощанського академічного ліцею визначаються відповідно до вимог законодавства України у сфері освіти та на основі Порядку проведення інституційного

аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 (у редакції наказу МОН України від 30.04.2021 № 493), зокрема відповідно до Додатка 1 «Критерії та індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти».

2.4.2. Індикатори оцінювання педагогічної діяльності та методи збору інформації визначаються відповідно до Додатка 2 до цього Положення, який містить узагальнену таблицю критеріїв, індикаторів та інструментарію для здійснення самооцінювання освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

2.4.3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників здійснюється з урахуванням таких вимог:

- ефективне планування та прогнозування педагогічної діяльності, використання сучасних освітніх технологій, форм організації освітнього процесу та підходів до оцінювання результатів навчання здобувачів освіти з метою формування ключових компетентностей і наскрізних умінь;
- постійне підвищення рівня професійної компетентності та педагогічної майстерності;
- дотримання принципів педагогіки партнерства у взаємодії зі здобувачами освіти, їх батьками або іншими законними представниками, а також із працівниками закладу освіти;
- організація освітнього процесу на засадах академічної доброчесності.

2.4.4. Процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників включають:

- атестацію педагогічних працівників;
- сертифікацію педагогічних працівників;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

2.4.5. Атестація педагогічних працівників закладу освіти здійснюється відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року №805 (із змінами).

Атестація передбачає всебічне та об'єктивне оцінювання професійної діяльності педагогічного працівника шляхом:

- аналізу результатів його педагогічної діяльності у міжатастаційний період;
- вивчення досвіду роботи та професійних досягнень;
- аналізу документації, що підтверджує результати освітньої діяльності.

2.4.6. Сертифікація педагогічних працівників здійснюється відповідно до Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 року №1190 (із змінами).

Сертифікація є добровільною та проводиться за ініціативою педагогічного працівника з метою зовнішнього оцінювання його професійних компетентностей, у тому числі шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

2.4.7. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про освіту» та Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 (із змінами).

2.4.8. Педагогічні працівники закладу освіти зобов'язані систематично підвищувати кваліфікацію з метою професійного розвитку та забезпечення якості освіти.

Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника становить не менше 150 годин протягом п'яти років, якщо інше не передбачено законодавством.

2.5. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти

2.5.1. Управлінська діяльність керівних працівників закладу освіти спрямована на забезпечення ефективного функціонування та сталого розвитку закладу освіти і передбачає реалізацію таких основних положень:

- створення умов для переходу від адміністративного стилю управління до державно-громадського;
- раціональний розподіл функціональних обов'язків між працівниками закладу з урахуванням рівня їх професійної компетентності, досвіду роботи та ділових якостей;
- забезпечення ефективної організації освітнього процесу, спрямованого на досягнення здобувачами освіти обов'язкових результатів навчання та їх успішну соціалізацію;
- створення умов для збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я учасників освітнього процесу;
- стратегічне та поточне планування діяльності закладу освіти, визначення пріоритетів розвитку та контроль за виконанням визначених завдань; ефективне використання матеріально-технічної бази закладу освіти та створення умов для її оновлення і розвитку;
- формування сприятливого психологічного клімату в педагогічному колективі.

2.5.2. Критерії, правила та процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти визначаються відповідно до Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 №17 (у редакції наказу МОН України від 30.04.2021 №493), зокрема відповідно до критеріїв та індикаторів оцінювання управлінських процесів і внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

2.5.3. Основними критеріями оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ліцею є:

- створення безпечних, здорових і комфортних умов навчання та праці;
- забезпечення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства, дискримінації та булінгу;
- формування мотивуючого до навчання освітнього простору;
- наявність ефективної стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу освіти, здійснення моніторингу реалізації поставлених цілей і завдань;
- дотримання принципів відкритості, прозорості, довіри та етичних норм управління;
- організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму та дитиноцентризму;
- реалізація ефективної кадрової політики, створення належних умов праці та можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
- прийняття управлінських рішень на засадах партнерської взаємодії з учасниками освітнього процесу та співпраці з громадою;
- формування, впровадження та дотримання політики академічної доброчесності.

2.5.4. Індикатори оцінювання управлінської діяльності та методи збору інформації визначаються відповідно до Додатка 2 до цього Положення, що містить узагальнену таблицю критеріїв, індикаторів та інструментарію для самооцінювання освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

2.5.5. Оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти здійснюється в межах:

- внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- процедур самооцінювання діяльності закладу освіти;
- проведення інституційного аудиту.

2.5.6. Атестація керівних працівників закладу освіти як педагогічних працівників здійснюється відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 (із

змiнами), з урахуванням результатiв управлiнської дiяльностi, виконання посадових обов'язкiв та досягнення стратегiчних цiлей розвитку закладу освiти.

2.5.7. У Гощанському академiчному лицей дiє система громадського контролю за роботою адмiнiстрацiї. Директор щорiчно складає звіт про роботу закладу освiти та оприлюднює його для оцiнки громадськiстю на сайтi закладу. На щорiчній загальнолицейній конференцiї заслуховується звіт директора про роботу, який пiддається оцiнюванню делегатами. У разi його несхвалення бiльшiстю, конференцiя звертається до засновникiв з приводу доцiльностi перебування керiвника закладу освiти на займаній посадi.

2.6. Забезпечення наявностi iнформацiйних систем для ефективного управлiння закладом освiти

2.6.1. Iнформацiйне забезпечення управлiнської дiяльностi закладу освiти виконує наступнi основнi функцiї:

- надання учасникам освiтнього процесу необхідної iнформацiї для органiзацiї ефективної взаємодiї мiж учнями, педагогiчними працівниками, батьками та адмiнiстрацiєю;
- iнформування про стан освiтнього процесу, забезпеченiсть закладу засобами навчання, рiвень навчальних досягнень учнiв та професiйну компетентнiсть педагогiв;
- систематичне виявлення рiвнiв розвитку iнтелектуальних, емоцiйно-психiчних i фiзичних показникiв здоров'я, освiтнiх потреб та iнтересiв учнiв;
- iнформування педагогiчних працівникiв щодо участi батькiв у процесi навчання та виховання, а також про труднощi, з якими стикаються батьки.

2.6.2. Основними завданнями iнформацiйних систем у закладi є:

- забезпечення єдиного порядку документування та органiзацiї роботи з документацiєю;
- впровадження новiтнiх iнформацiйних технологiй у документообiг, у тому числi електронного;
- адмiнiстрування офiцiйного веб-сайту закладу, актуалiзацiя iнформацiї, забезпечення її захисту та iнформацiйної безпеки;
- супровiд роботи електронної пошти та iнших внутрiшнiх iнформацiйних ресурсiв;
- висвітлення дiяльностi закладу через засоби масової комунiкацiї;
- розгляд запитiв на публiчну iнформацiю та звернень громадян.

2.6.3. До iнформацiйних систем, що використовуються у закладi освiти, належать:

- офiцiйний веб-сайт закладу;
- електронний журнал та щоденник порталу «Новi знання» NZ.UA;
- iнформацiйна система управлiння освiтою – ІСУО;
- «Автоматизований iнформацiйний комплекс освiтнього менеджменту» - АІКОМ та АІКОМ 2.0;
- освiтнiй сервіс «КУРС: Школа»;
- сервіси Google.

2.6.4. У лицей створено власну систему iнформацiйного забезпечення управлiнської дiяльностi з використанням хмарних сервісiв та власного сервера; створено iнновацiйне освiтнє середовище через залучення всiх учасникiв освiтнього процесу в дослiдно-експериментальнiй роботi. Роботу iнформацiйної системи лицей забезпечує наявнiсть необмеженого доступу до мережi Інтернет для учнiв та педагогiчних працівникiв (в тому числi через сервіс Wi-Fi), локальної комп'ютерної мережi, внутрiшнього

електронного документообігу. Значне місце в управлінні закладом освіти 5 facebook-сторінка.

2.6.5. Учителі ліцею та адміністрація беруть участь у творчих групах, метою діяльності яких є надання консолідованих пропозицій щодо розвитку інноваційних методик впровадження ІКТ. Хмарні сервіси Office 365 у поєднанні з мобільними пристроями повноцінно реалізують концепцію автоматизованого робочого місця вчителя. Це підтверджується такими ознаками: постійний доступ до програмного та інформаційного забезпечення; персоналізація робочого простору; можливість автономного створення цифрових проєктів та самостійне опрацювання даних за допомогою комп'ютерних засобів.

2.6.6. Існує адміністрація закладу у відповідності до чинного законодавства України про освіту, захист персональних даних та електронний документообіг.

2.7. Створення в закладі освіти відповідного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування

2.7.1. Критерії створення безпечного та комфортного освітнього середовища:

- заклад забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних норм та правил, приміщення і територія закладу є охайними та доглянутими;
- наявні навчальні та інші приміщення з відповідним обладнанням для реалізації освітніх програм;
- освітнє середовище функціональне та ергономічне, що дозволяє ефективно використовувати приміщення та територію закладу в навчальному процесі;
- здобувачі освіти та працівники закладу ознайомлені з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх;
- педагогічні працівники ознайомлені з алгоритмами реагування у разі нещасного випадку або раптового погіршення стану здоров'я учнів і працівників закладу;
- створено умови для здорового харчування учасників освітнього процесу;
- забезпечено безпечне використання мережі Інтернет, формуються навички безпечної поведінки в мережі.

2.7.2. Критерії безпеки освітнього середовища та попередження насильства і дискримінації:

- заклад планує та реалізує заходи щодо запобігання будь-яким формам дискримінації, булінгу та мобінгу;
- оприлюднено правила поведінки учасників освітнього процесу, що забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини;
- керівництво та педагогічні працівники ознайомлені з ознаками булінгу та інших форм насильства та дотримуються порядку реагування на їх прояви;
- організована діяльність психологічної та соціальної служби для супроводу учасників освітнього процесу, які постраждали від булінгу або стали його свідками;
- забезпечено взаємодію з органами опіки та піклування, правоохоронними органами та іншими установами для запобігання булінгу та насильству.

2.7.3. Критерії забезпечення інклюзивного та мотивуючого освітнього середовища:

- приміщення та територія закладу облаштовані відповідно до принципів універсального дизайну та розумного пристосування;
- застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами, забезпечується корекційна підтримка та інші форми супроводу;
- забезпечується співпраця з батьками, фахівцями інклюзивно-ресурсних центрів та іншими спеціалістами для розроблення індивідуальних програм розвитку та підтримки здобувачів освіти;

- створено умови для розвитку ключових компетентностей учнів, ведення здорового способу життя, екологічно доцільної поведінки та занять спортом;
- функціонує бібліотека як інформаційний центр закладу.

2.7.4. Принципи універсального дизайну освітнього середовища:

- рівність і доступність – забезпечення однакових умов для всіх користувачів;
- гнучкість використання – наявність широкого переліку індивідуальних налаштувань з урахуванням потреб користувачів;
- простота та зручність використання – інтуїтивне використання незалежно від досвіду, освіти, мовного рівня та віку;
- сприйняття інформації з урахуванням сенсорних можливостей – забезпечення ефективної комунікації незалежно від зовнішніх умов;
- срипустимість помилок – мінімізація ризику шкідливих наслідків випадкових або ненавмисних дій;
- низький рівень фізичних зусиль – мінімальне навантаження та стомлюваність користувачів;
- адекватний простір та розмір для доступу та пересування – врахування фізичних параметрів, стану та рівня мобільності користувачів.

2.7.5. З метою запобігання та відповідного реагування на надзвичайні ситуації у ліцеї щорічно проводяться тиждень безпеки життєдіяльності та день цивільного захисту. Оцінка стану безпечного функціонування закладу освіти та заходів, які проводяться для запобігання та реагування на надзвичайні ситуації, дається на засіданнях педагогічної ради та в наказах директора.

2.7.6. У закладі освіти є необхідні навчальні приміщення – навчальні кабінети і підсобні приміщення, що забезпечують виконання освітньої програми. Навчальні кабінети забезпечуються інтерактивними засобами навчання та необхідним навчальним обладнанням. Здійснюється регулярний моніторинг за станом засобів навчання і обладнання. Завідувачі кабінетами та заступник директора з адміністративно-господарської роботи звітують про використання засобів навчання і обладнання.

2.7.7. Робота практичного психолога в ліцеї спрямована на забезпечення сприятливого психологічного клімату та запобігання негативним ситуаціям у взаємовідносинах між учасниками освітнього процесу. У своїй діяльності психологічна служба тісно співпрацює з керівництвом закладу та класними керівниками. Систематично надаються консультації учасникам освітнього процесу з проблем адаптації, булінгу, мобінгу, особистісного розвитку та інших проблем.

2.7.8. Одним із принципів діяльності Гощанського академічного ліцею є рівний доступ до навчання усім дітям незалежно від особливостей фізичного розвитку, етнічної та релігійного приналежності. За наявності таких дітей керівництво здійснює моніторинг їх адаптації, відносини з іншими дітьми, здійснюється індивідуальна робота практичним психологом.

2.7.9. Важливим аспектом, який впливає на якість освіти в ліцеї, є забезпечення адаптації учнів і учителів до освітньої діяльності. Адаптація учнів забезпечується через проведення спостереження за їх роботою у перші тижні навчання в закладі освіти. Адаптація молодих учителів здійснюється через використання інституту наставництва і стажування та участі в предметно-циклових комісіях. Результати адаптаційного процесу аналізуються практичним психологом шляхом опитування та розглядаються на нарадах при директору і психолого-педагогічних консилиумах.

2.7.10. Вироблення навичок самостійної роботи здобувачів освіти відбувається під час виконання індивідуальних завдань (ділові та рольові ігри, ситуативні задачі, семінарські

заняття, круглі столи, участь у конференціях, впровадження інноваційних технологій тощо). Відповідальні за впровадження та виконання: заступники директора ліцею, педагог-організатор, завідувач бібліотеки, учителі.

III. Самооцінювання освітніх і управлінських процесів Гоцанського академічного ліцею та внутрішньої системи забезпечення якості освіти

3.1. Самооцінювання якості освітньої діяльності, його мета та механізм проведення

3.1.1. Самооцінювання якості освітньої діяльності ліцею передбачає комплексне вивчення та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу, визначення рівня їх якості та ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

3.1.2. Метою самооцінювання є визначення рівня якості освітньої діяльності закладу та якості освіти, а також планування шляхів її вдосконалення.

3.1.3. Механізм проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу розроблено на основі:

- наказу МОН України від 09.01.2019 №17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти»;
- «Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», затверджених наказом МОН України №1480 від 30.11.2020;
- рекомендацій Державної служби якості освіти України щодо побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти (Абетка для директора).

3.2. Напрями та вимоги самооцінювання

Самооцінювання здійснюється за чотирма основними напрямками та включає п'ятнадцять вимог:

1. Освітнє середовище закладу освіти:

- забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

2. Система оцінювання здобувачів освіти:

- наявність відкритої, прозорої та зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень;
- застосування внутрішнього моніторингу для систематичного відстеження та коригування результатів навчання кожного учня;
- спрямованість системи оцінювання на формування відповідальності учнів за результати свого навчання та здатності до самооцінювання.

3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу:

- ефективність планування та організації діяльності педагогічних працівників із використанням сучасних освітніх технологій для формування ключових компетентностей учнів;
- постійне підвищення рівня професійної компетентності та педагогічної майстерності; налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їхніми батьками та працівниками

закладу;

- організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності.

4. Управлінські процеси закладу освіти:

- наявність стратегії та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;
- формування довіри, прозорості та дотримання етичних норм;
 - ефективна кадрова політика та забезпечення умов для професійного розвитку педагогічних працівників;
- організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці та взаємодії закладу з місцевою громадою;
- формування та реалізація політики академічної доброчесності.

3.3. Інструментарій само оцінювання та методи збору інформації

3.3.1. Для оцінювання виконання вимог та правил використовуються:

- критерії – підстави для оцінювання;
- індикатори – показники, що відображають стан об'єктів спостереження та їх якісні або кількісні характеристики;
- методи збору інформації – дані, що підлягають аналізу та оцінюванню.

3.3.2. Самооцінювання здійснюється відповідно до критеріїв та індикаторів, наведених у Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти (наказ МОН України від 09.01.2019 №17)..

3.3.3 Для проведення самооцінювання та визначення результатів застосовуються:

- «Узагальнена таблиця критеріїв, індикаторів та інструментарію для оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти» (Додаток 1);
- «Орієнтовні рівні самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти» (Додаток 2).

3.3.4. Основні методи збору інформації під час самооцінювання:

- опитування учасників освітнього процесу (анкетування);
- спостереження за освітнім середовищем та проведенням навчальних занять;
- вивчення документації закладу.

3.4. Порядок проведення самооцінювання

- самооцінювання здійснюється щорічно згідно з графіком навчального року або у інший період, визначений наказом керівника закладу;
- визначення результатів самооцінювання здійснюється шляхом аналізу даних, зібраних за критеріями та індикаторами, з використанням узагальненої таблиці та орієнтовних рівнів оцінювання;
- результати самооцінювання використовуються для планування та вдосконалення освітньої діяльності, розвитку педагогічних і управлінських процесів, удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

3.5. Модель-графік проведення самооцінювання

Самооцінювання проводиться відповідно до моделі-графіка, яка передбачає:

1. Попереднє визначення напрямів та вимог самооцінювання;
2. Формування команди відповідальних осіб для збору та аналізу інформації;
3. Використання індикаторів та критеріїв оцінювання для збору даних;
4. Обробку та аналіз інформації, складання висновків;

5. Презентацію результатів педагогічному колективу та органам управління закладу;
6. Розробку плану заходів щодо вдосконалення освітніх та управлінських процесів на основі отриманих результатів.

Таблиця 1

Модель-графік проведення самооцінювання

№ з/п	Навчальний рік	Напрямок самооцінювання
1	2025/2026	Напрямок «Система оцінювання здобувачів освіти»
2	2026/2027	Напрямок «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»
3	2027/2028	Напрямок «Управлінські процеси закладу освіти»
4	2028/2029	Напрямок «Освітнє середовище закладу освіти»
5	2029/2030	Комплексне самооцінювання

3.6. Етапи проведення самооцінювання

3.6.1. Підготовчий етап:

- оформлення документації для проведення самооцінювання (наказ, форми звітів);
- затвердження складу робочої групи з вивчення та оцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямками, до якої залучаються представники адміністрації ліцею, педагогічні працівники, а за потреби — учні та батьки;
- розробка плану роботи робочої групи щодо проведення самооцінювання;
- визначення методів збору та обробки інформації.

3.6.2. Основний етап:

Діяльність робочої групи з проведення самооцінювання за напрямками, що передбачає збір, систематизацію та аналіз інформації, отриманої в результаті спостереження, опитування та вивчення документації.

3.6.3. Етап узагальнення результатів:

- визначення рівня якості освітньої діяльності закладу;
- складання висновку про результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу;
- оформлення звіту за результатами самооцінювання.

Результати самооцінювання фіксуються в таблиці «Узагальнена таблиця критеріїв, індикаторів та інструментарію для оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти».

Узагальнена інформація співставляється з вербальним шаблоном «Орієнтовні рівні самооцінювання закладу загальної середньої освіти щодо дотримання вимоги/правила організації освітніх і управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості» (Додаток 2).

Висновок про результати самооцінювання містить підсумкові результати оцінювання якості освітньої діяльності ліцею за окремими напрямками з зазначенням:

- досягнень закладу освіти та потреб у вдосконаленні освітньої діяльності і внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- встановлених рівнів оцінювання якості освітньої діяльності та ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

3.6.4. Обговорення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів на

педагогічній раді, визначення шляхів вдосконалення освітньої діяльності ліцею та внутрішньої системи забезпечення якості освіти та та оприлюднення на сайті Гощанського академічного ліцею.

3.6.5. Результати самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти є складовою річного звіту директора ліцею освіти.

3.6.6. Шляхи вдосконалення якості освітньої діяльності ліцею визначаються в річному плані роботи Гощанського академічного ліцею на поточний навчальний рік та інтегруються як план удосконалення.

3.6.7. Інформація, отримана під час самооцінювання, може бути використана для:

- прийняття управлінських рішень щодо вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- визначення пріоритетних напрямів удосконалення освітніх і управлінських процесів закладу;
- аналізу тенденцій у освітній діяльності закладу та коригування річного плану роботи і/або стратегії розвитку закладу;
- оцінки динаміки самооцінювання освітньої діяльності закладу педагогічними працівниками, учнями та батьками шляхом порівняння результатів опитувань учасників освітнього процесу за кілька років.

IV. Прикінцеві положення

4.1. Колегіальним органом управління закладом освіти, який визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти закладу, є педагогічна рада.

4.2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти схвалюється рішенням педагогічної ради, затверджується та вводиться в дію наказом директора закладу.

4.3. Зміни та доповнення до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти розглядаються й затверджуються педагогічною радою й уводяться в дію наказом директора закладу загальної середньої освіти в установленому порядку.

4.4. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти поширюється на усіх учасників освітнього процесу Гощанського академічного ліцею.

КРИТЕРІЇ
самооцінювання освітніх і управлінських процесів Гощанського академічного ліцею та
внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
1. Освітнє середовище закладу освіти	1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	1.1.1.1. Спостереження, опитування
			1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	1.1.1.2. Спостереження, опитування (анкетування батьків, учнів)
			1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується оптимальне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням кількості учнів, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	1.1.1.3. Вивчення документації, спостереження, опитування
			1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	1.1.1.4. Спостереження, опитування
		1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з	1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення	1.1.2.1. Спостереження, вивчення документації, опитування

		відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	освітнього процесу	
			1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці, технологій), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	1.1.2.2. Спостереження, вивчення документації, опитування
		1.1.3. Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.1. Вивчення документації, опитування
			1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки, прийнятих у закладі освіти	1.1.3.2. Спостереження
		1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я та вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття учнів і працівників під час освітнього процесу	1.1.4.1. Вивчення документації, опитування
			1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку	1.1.4.2. Вивчення документації, опитування
		1.1.5. У закладі освіти створюються умови для здорового харчування	1.1.5.1. Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування в	1.1.5.1. Вивчення документації, спостереження

		учнів і працівників	учнів і працівників закладу освіти	
			1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	1.1.5.2. Опитування
		1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	1.1.6.1. Спостереження, опитування
			1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	1.1.6.2. Опитування
		1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу	1.1.7.1. Опитування
			1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	1.1.7.2. Опитування
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	1.2.1.1. Вивчення документації, опитування
			1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	1.2.1.2. Вивчення документації, опитування
			1.2.1.3. Частка учнів і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	1.2.1.3. Опитування
			1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та запобігання йому	1.2.1.4. Опитування
			1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань	1.2.1.5. Опитування

			запобігання та протидії булінгу	
		1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	1.2.2.1. Вивчення документації, опитування
			1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки, прийнятими в закладі освіти	1.2.2.2. Опитування
			1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються правил поведінки, прийнятих у закладі освіти	1.2.2.3. Спостереження, опитування
		1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти, за його межами, у тому числі вдома) здійснюється аналіз причин відсутності учнів на навчальних заняттях і вживаються відповідні заходи	1.2.3.1. Вивчення документації, опитування
			1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу	1.2.3.2. Вивчення документації, опитування
			1.2.3.3. Психологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)	1.2.3.3. Опитування
			1.2.3.4. Частка учасників освітнього процесу, які в разі потреби отримують у закладі освіти психологічну та соціально-педагогічну підтримку	1.2.3.4. Опитування
			1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє відповідні	1.2.3.5. Вивчення документації, опитування

			органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	
		1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується безперешкодний доступ до будівель, приміщень закладу освіти	1.3.1.1. Спостереження
			1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	1.3.1.2. Спостереження, опитування
			1.3.1.3. У закладі освіти використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (у разі наявності учнів з особливими освітніми потребами)	1.3.1.3. Спостереження, опитування
		1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з особами з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	1.3.2.1. У закладі освіти є асистент вчителя, практичний психолог, вчитель-дефектолог, інші фахівці для реалізації інклюзивного навчання	1.3.2.1. Вивчення документації, опитування
			1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами	1.3.2.2. Спостереження, опитування
			1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з особами з особливими освітніми потребами	1.3.2.3. Спостереження
			1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання осіб з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного	1.3.2.4. Вивчення документації, опитування

			супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо)	
		1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками, іншими законними представниками (далі - батьки) осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності таких осіб)	1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальні програми розвитку розроблені за участі батьків і створені умови для залучення асистента(ів) дитини в освітній процес	1.3.3.1. Вивчення документації, опитування
			1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	1.3.3.2. Вивчення документації, опитування
		1.3.4. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, рухова активність тощо) та екологічно доцільної поведінки учнів	1.3.4.1. Спостереження
			1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей	1.3.4.2. Спостереження, опитування
		1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проєктної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	1.3.5.1. Спостереження, опитування
			1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності учнів	1.3.5.2. Опитування

2. Система оцінювання результатів навчання учнів	2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання	2.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання учнів	2.1.1.1. Вивчення документації, спостереження, опитування
		2.1.2. Система оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.1.2. Частка учнів, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	2.1.1.2. Опитування
			2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання результатів навчання учнів, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	2.1.2.1. Спостереження
			2.1.3. Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим, неупередженим, об'єктивним, добросовісним	2.1.3.1. Опитування
	2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання учнів	2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться відстеження результатів навчання учнів	2.2.1.1. Вивчення документації, опитування
			2.2.1.2. За результатами відстеження здійснюється аналіз результатів навчання учнів, приймаються рішення щодо надання їм підтримки в освітньому процесі	2.2.1.2. Опитування
		2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формульованого оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ учнів, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	2.2.2.1. Спостереження, опитування
	2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів	2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню в учнів	2.3.1.1. Педагогічні працівники надають учням необхідну допомогу в	2.3.1.1. Опитування

	навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	відповідального ставлення до результатів навчання	навчальній діяльності	
			2.3.1.2. Частка учнів, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	2.3.1.2. Спостереження, опитування
		2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів	2.3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання результатів навчання учнів використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання	2.3.2.1. Спостереження, опитування
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі та річному навчальному плану закладу освіти, і коригують його у разі потреби	3.1.1.1. Спостереження, опитування
		3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують освітні технології, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та умінями, спільними для всіх компетентностей	3.1.2.1. Спостереження
		3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів (у разі потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальної освітньої траєкторії учнів (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання результатів навчання учнів тощо) та відстежують їх результативність	3.1.3.1. Вивчення документації, опитування
		3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та/або використовують власні освітні ресурси, розробляють дидактичні	3.1.4.1. Опитування, спостереження

		презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	матеріали, мають публікації з професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	
		3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5.1. Педагогічні працівники, які використовують зміст навчального предмету (інтегрованого курсу), інтегровані змістові лінії для формування суспільних цінностей	3.1.5.1. Спостереження
		3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі, у тому числі, для організації дистанційного навчання (у разі потреби)	3.1.6.1. Спостереження, опитування
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особами з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми та напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності	3.2.1.1. Вивчення документації, опитування
		3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, форм, методів, засобів навчання, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти	3.2.2.1. Вивчення документації, опитування
			3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої освіти	3.2.2.2. Вивчення документації, опитування
	3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх	3.3.1. Педагогічні працівники діють на	3.3.1.1. Частка учнів, які вважають, що їх думка має значення	3.3.1.1. Опитування

	батьками, працівниками закладу освіти	засадах педагогіки партнерства	(вислуховується, враховується) в освітньому процесі	
			3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин з учнями із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	3.3.1.2. Спостереження
		3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками учнів (у різних формах)	3.3.2.1. Вивчення документації, опитування
		3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)	3.3.3.1. Вивчення документації, опитування
	3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють відповідно до принципів і визначених законом правил академічної доброчесності	3.4.1.1. Спостереження, опитування
		3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують учнів про принципи та визначені законом правила академічної доброчесності	3.4.2.1. Спостереження, опитування
4. Управлінські процеси закладу освіти	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених	4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування	4.1.1.1. Вивчення документації, опитування

	завдань		контингенту учнів, обсяг і джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності	
		4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	4.1.2.1. Вивчення документації, опитування
			4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	4.1.2.2. Опитування
			4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи закладу освіти та у разі потреби корегують його	4.1.2.3. Вивчення документації
			4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу освіти	4.1.2.4. Вивчення документації, опитування
		4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Вивчення документації, опитування керівника)
			4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих процедур	4.1.3.2. Вивчення документації
			4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти	4.1.3.3. Вивчення документації, опитування
		4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної	4.1.4.1. Керівник та органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень вживають заходів для створення належної матеріально-технічної бази закладу	4.1.4.1. Вивчення документації, опитування

		бази	освіти	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.2.1.1 Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівника закладу освіти і його заступників щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними		4.2.1.1. Опитування
		4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівником закладу освіти (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)		4.2.1.2. Вивчення документації, опитування
		4.2.1.3. Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування		4.2.1.3. Вивчення документації, опитування
	4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, вебсайт закладу освіти/інформація на вебсайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)		4.2.2.1. Спостереження, опитування
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	4.3.1.1. Вивчення документації, опитування
			4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)	4.3.1.2. Вивчення документації

		4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень застосовують заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	4.3.2.1. Опитування
		4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Вивчення документації, опитування
			4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють їхньому професійному розвитку	4.3.3.2. Опитування
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	4.4.1.1. Опитування
		4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	4.4.2.1. Опитування
		4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють участі органів громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	4.4.3.1. Опитування
		4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи	4.4.4.1. Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти підтримують освітні та громадські ініціативи учасників	4.4.4.1. Вивчення документації, опитування

		учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади	освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)	
		4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу освіти	4.4.5.1. Вивчення документації, опитування
			4.4.5.2. У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів	4.4.5.2. Вивчення документації, опитування
			4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми та річного навчального плану закладу освіти	4.4.5.3. Вивчення документації, опитування
			4.4.5.4. Частка батьків і учнів, думка яких враховується при визначенні вибіркового (за вибором учнів) навчальних предметів (інтегрованих курсів)	4.4.5.4. Вивчення документації, опитування
			4.4.5.5. У закладі освіти застосовуються різні форми організації освітнього процесу, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання (у разі потреби)	4.4.5.5. Вивчення документації, опитування
			4.4.5.6. Створено та/або використовується електронна освітня платформа для комунікації між суб'єктами дистанційного навчання	4.4.5.6. Вивчення документації, спостереження
		4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної	4.4.6.1. Керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних	4.4.6.1. Вивчення документації, опитування

		освітньої траєкторії учнів	навчальних планів, запроваджує дистанційну (за наявності ресурсів) та індивідуальні форми здобуття освіти (у разі потреби)	
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують дотримання принципів і визначених законом академічної доброчесності	4.5.1.1. Вивчення документації, опитування
			4.5.1.2. Частка учнів і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	4.5.1.2. Опитування
		4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Опитування

Додаток 2
до Положення про внутрішню систему
забезпечення якості освіти
Гоцанського академічного ліцею

**Орієнтовні рівні якості освітніх та управлінських процесів
для самооцінювання закладу освіти**

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти

Перший (високий)	Другий (достатній)	Третій (вимагає покращення)	Четвертий (низький)
Напрямок оцінювання 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ			
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
1.1.1. Територія та приміщення чисті і охайні. На території відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями, зазначені у відповідному Переліку	1.1.1. В основному територія та приміщення чисті та охайні. На території відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями, зазначені у відповідному Переліку	1.1.1. На території закладу є нагромадження сміття, будівельного матеріалу, опалого листя тощо. На території наявні поодинокі колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями	1.1.1. Територія закладу та/або приміщення – занедбані та небезпечні для учасників освітнього процесу. На території наявні колючі кущі, дерева, рослини, гриби з отруйними властивостями
Щоденно здійснюється огляд території щодо її безпечності для учасників освітнього процесу.	Щоденно здійснюється огляд території щодо її безпечності для організації освітнього процесу.	Огляд території щодо її безпечності для організації освітнього процесу здійснюється періодично .	Огляд території щодо її безпечності для організації освітнього процесу не здійснюється .
Уся територія ділянки закладу освітлюється у вечірній та нічний час	Територія ділянки закладу освітлюється у вечірній та нічний час	Територія ділянки закладу частково освітлюється у вечірній та нічний час	Територія не освітлюється у вечірній і нічний час
Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та доступу сторонніх осіб . У приміщення закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу	Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту . Приміщення недоступні для сторонніх осіб	Наявні окремі пошкодження цілісності огорожі території закладу, до якого є доступ сторонніх осіб і несанкціонованого заїзду транспорту. Приміщення закладу освіти доступні для сторонніх осіб	Територія не огорожена або значна частина огорожі відсутня , доступна для сторонніх осіб і несанкціонованого заїзду транспорту
Кількість учнів закладу освіти не перевищує його проектну потужність	У випадку, коли кількість учнів перевищує проектну потужність закладу, керівником вжито належних заходів для забезпечення відповідного рівня організації освітнього процесу	Кількість учнів закладу перевищує його проектну потужність, керівником закладу вживаються належні заходи для забезпечення відповідного рівня організації освітнього процесу	Кількість учнів закладу перевищує його проектну потужність, керівником не вживається жодних заходів для забезпечення відповідного рівня організації освітнього процесу
Навчальні кабінети перших класів розміщені на першому поверсі. Навчальні кабінети непрохідні , початкова школа розміщена в	Навчальні кабінети початкової школи непрохідні . Початкова школа розташована відокремлено від навчальних приміщень для здобувачів	Наявні прохідні навчальні приміщення. Початкова школа не відокремлена від навчальних приміщень для здобувачів	Наявні прохідні навчальні приміщення та навчальні кабінети, що облаштовані в пристосованих приміщеннях із порушенням

окремому приміщенні/блоці	базової та профільної середньої освіти	базової та профільної середньої освіти	санітарних норм. Навчальні приміщення початкової школи частково розташовані на третьому поверсі та вище, поряд з навчальними приміщеннями для здобувачів базової та профільної середньої освіти
Облаштовано спортивні майданчики з твердим покриттям. Футбольне поле має трав'яне або штучне покриття. Майданчики для учнів 1 – 4-х класів обладнані тіньовими навісами, ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів та запитам дітей з особливими освітніми потребами	Облаштовано спортивні майданчики з твердим покриттям. Наявне футбольне поле. Майданчики для учнів 1 – 4-х класів обладнані ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів	Наявні футбольне поле та спортивні майданчики не облаштовані для заняття ігровими видами спорту. Наявні майданчики для учнів 1 – 4-х класів не облаштовані для використання. Керівництвом закладу впродовж останніх років вживалися певні заходи щодо облаштування спортивних та ігрових майданчиків	Спортивні та/або ігрові майданчики, футбольне поле відсутні . Керівництвом закладу впродовж останніх років не вживалися відповідні заходи щодо облаштування спортивних та ігрових майданчиків
У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам. Приміщення прибрані	У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам. Приміщення прибрані	В окремих приміщеннях закладу не створено комфортний повітряно-тепловий режим та не забезпечено належне освітлення. Керівництвом закладу не вжито належних заходів реагування для вирішення ситуації	Значна частина приміщень закладу функціонують в умовах незадовільного повітряно-теплого режиму та освітлення. Більшість приміщень не прибираються
Туалети облаштовані відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та утримуються в належному стані	Туалети облаштовані відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та утримуються в належному стані	Є неприбрані приміщення. Облаштування та/або утримання туалетів не відповідає санітарним вимогам	Відсутні внутрішні вбиральні (туалет облаштовано на вулиці)
У закладі дотримано питний режим у різні способи	Питний режим забезпечено одним із дозволених способів	Є проблеми із постійним забезпеченням питного режиму в закладі освіти	Питний режим у закладі освіти не забезпечено
Приміщення закладу освіти використовуються раціонально . Комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі навчальних приміщень	В основному приміщення закладу освіти використовуються раціонально. У переважній більшості випадків комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, площі навчальних приміщень	Частина приміщень закладу освіти нерационально використовуються під час організації освітнього процесу. У незначній частині випадків при комплектуванні класів враховано чисельність та площу навчальних приміщень	Керівництвом закладу не вживаються заходи для забезпечення належних умов функціонування та утримання приміщень. Приміщення закладу освіти використовуються нерационально , при комплектуванні класів не враховується чисельність і

			площа навчальних приміщень
У закладі освіти є персональні робочі місця для педагогічних працівників, облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	У закладі освіти є робочі місця для педагогічних працівників. Наявні місця для відпочинку для учасників освітнього процесу	Педагогічні працівники забезпечені робочими місцями. Є потреба в створенні додаткових місць відпочинку для учасників освітнього процесу	Є робочі місця лише для частини педагогічних працівників, відсутні місця відпочинку для учасників освітнього процесу
1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	1.1.2. Заклад освіти в переважній більшості забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	1.1.2. Заклад освіти частково забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	1.1.2. Заклад освіти не забезпечений необхідними навчальними кабінетами, недостатня кількість приміщень для забезпечення освітнього процесу
Навчальні кабінети повністю обладнані засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми	Навчальні кабінети достатньо обладнані засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми	Навчальні кабінети достатньо обладнані засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми. Керівництвом закладу вживаються певні заходи реагування для покращення стану забезпечення навчальних приміщень	Навчальні кабінети не обладнані або обладнані засобами навчання, що не дозволяють виконати відповідну навчальну програму. Керівництвом закладу не вживаються заходи для покращення стану матеріально-технічного забезпечення навчальних приміщень
1.1.3. Інструктажі/ навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій із працівниками закладу та здобувачами освіти проводяться систематично (згідно з вимогами законодавства про охорону праці). До проведення інструктажів залучаються працівники Державної служби України з надзвичайних ситуацій. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3. Інструктажі/ навчання з працівниками та здобувачами освіти проводяться згідно з законодавством про охорону праці. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3. Інструктажі з працівниками закладу освіти та здобувачами освіти проводяться несистематично . Навчання з метою відпрацювання практичних навичок зі здобувачами освіти та працівниками не проводиться . Частина учасників освітнього процесу дотримується вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3. Інструктажі/навчання працівниками закладу освіти і здобувачами освіти не проводяться . Учасники освітнього процесу не дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій
1.1.4*. Інструктажі/навчання з	—	—	1.1.4.* Не проводяться інструктажі та

педагогічними працівниками щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу проводяться систематично (згідно з вимогами законодавства про охорону праці). Педагогічні працівники та керівництво у разі нещасного випадку діють у встановленому порядку			навчання щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травматизму або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу. Педагогічні працівники й керівництво закладу не вживають відповідних заходів реагування у разі нещасного випадку
1.1.5. У закладі освіти створено умови для формування культури здорового харчування у здобувачів освіти. Учасники освітнього процесу задоволені умовами харчування	1.1.5. Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти. Переважає більшість учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування. Спостерігається тенденція до покращення умов харчування	1.1.5. Організація харчування в закладі освіти не сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти. Більшість учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування. Керівництво закладу вживає окремі заходи для покращення умов харчування	1.1.5. У закладі освіти не створено умов для організації культури здорового харчування. Незначна кількість учасників освітнього процесу задоволені умовами харчування. Керівництво закладу не вживає дієвих заходів реагування для покращення умов харчування учнів
1.1.6. Комп'ютери закладу освіти обладнані технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет	1.1.6. Переважає більшість комп'ютерів закладу освіти облаштовані технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет	1.1.6. Менше половини комп'ютерів закладу освіти облаштовані технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет	1.1.6. Комп'ютери закладу освіти не облаштовані технічними засобами та інструментами контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет
У закладі освіти систематично проводиться (під час уроків, позакласних заходів) робота зі здобувачами освіти та їхніми батьками щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет	Переважає більшість здобувачів освіти та їхні батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет. З батьками проводиться профілактична робота щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет. Зі здобувачами освіти інформаційні заходи щодо безпечного використання мережі Інтернет проводяться лише під час уроків	Більшість здобувачів освіти та їхніх батьків поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет та дотримуються загальноприйнятих правил безпечного користування мережею Інтернет. У поодиноких випадках проводиться відповідна робота щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет	Більшість здобувачів освіти та їхніх батьків не поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет та дотримуються загальноприйнятих правил безпечного користування мережею Інтернет

	інформатики		
1.1.7. У закладі освіти налагоджена система роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, педагогічних працівників до професійної діяльності. Переважає більшість батьків вважають, що у їхніх дітей не виникали проблеми з адаптацією до умов закладу освіти	1.1.7. У закладі освіти здійснюється робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, педагогічних працівників до професійної діяльності. Більшість батьків вважають, що в дітей не виникало проблем з адаптацією до умов закладу освіти	1.1.7. У закладі освіти проводяться окремі, несистематичні заходи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу та педагогічних працівників до професійної діяльності. Близько половини батьків вважають, що у їхніх дітей не виникало проблем з адаптацією до умов закладу	1.1.7. У закладі освіти не проводиться робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу та педагогічних працівників до професійної діяльності. Переважає більшість батьків вказали на проблеми , що виникали у їхніх дітей з адаптацією до умов закладу
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
1.2.1. У закладі освіти розроблено, затверджено та оприлюднено на сайті закладу План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). Заходи проводяться регулярно відповідно до плану роботи	1.2.1. У закладі освіти розроблено та затверджено План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). У закладі освіти реалізовані заходи із запобігання проявам дискримінації	1.2.1. У закладі освіти розроблено, але не затверджено та/або не оприлюднено на сайті закладу План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). У проведенні заходів відсутній системний підхід. У закладі освіти проводяться лише поодинокі (не більше двох на рік) заходи із запобігання проявам дискримінації	1.2.1. У закладі відсутній План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). У закладі освіти не проводяться заходи із запобігання проявам дискримінації. Незначна частина здобувачів освіти та педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним
Здобувачі освіти та педагогічні працівники вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	Переважає більшість здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	Близько половини здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	Менше половини здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним
Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання (у тому числі дистанційно) з протидії булінгу, співпрацюють з компетентними фахівцями, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого	Керівництво та переважна більшість педагогічних працівників закладу освіти проходять навчання з протидії булінгу в закладі, ознайомлені з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	Керівництво та частина педагогічних працівників закладу освіти ознайомлені з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти не ознайомлені з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому

насильства та запобігання йому			
Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями, регулярно залучаючи їх до роботи з питань запобігання та протидії булінгу	Заклад освіти залучає представників правоохоронних органів, інших фахівців з питань запобігання та протидії булінгу	Заклад освіти не сприяє співпраці із правоохоронними органами та іншими фахівцями	Заклад освіти не залучає представників правоохоронних органів, інших фахівців з питань запобігання та протидії булінгу
1.2.2. У закладі освіти оприлюднено правила поведінки, створені спільно з учасниками освітнього процесу, що засновані на правах людини й спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх	1.2.2. У закладі освіти оприлюднено правила поведінки для учнів, адаптовані для сприйняття учасниками освітнього процесу, Усі учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та переважна більшість дотримується їх	1.2.2. У закладі освіти оприлюднено правила поведінки для учнів, проте вони не формують позитивної мотивації. Більшість учасників освітнього процесу ознайомлені з ними та близько половини дотримуються їх	1.2.2. У закладі освіти відсутні розроблені правила поведінки для учнів
1.2.3. У закладі освіти здійснюється постійний аналіз причин відсутності здобувачів освіти, на основі результатів аналізу приймаються відповідні рішення , які є результативними	1.2.3. У закладі освіти періодично здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	1.2.3. У закладі освіти забезпечується фіксація відсутності здобувачів освіти на заняттях, проте не здійснюється аналіз причин їхньої відсутності	1.2.3. У закладі освіти практично не здійснюється контроль відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях
Заклад реагує на звернення про випадки булінгу, приймаються відповідні рішення , простежується результат виконання цих рішень, здійснюється аналіз звернень та ефективності прийнятих рішень	Заклад відповідним чином реагує на звернення про випадки булінгу, приймаються відповідні рішення, простежується результат виконання цих рішень	Заклад ситуативно реагує на звернення про випадки булінгу та приймаються відповідні рішення. Робота в закладі освіти з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству здійснюється, але вона не є системною	Заклад практично не реагує на звернення про випадки булінгу. У закладі освіти відсутня робота з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству
Психологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству. Здобувачі освіти, яким необхідна психолого-соціальна підтримка, отримують її	Здобувачі освіти у разі потреби отримують необхідну психолого-соціальну підтримку	Більшість здобувачів освіти в разі потреби отримують необхідну психолого-соціальну підтримку	Менше половини здобувачів освіти, яким необхідна психолого-соціальна підтримка, отримують її

Заклад освіти повідомляє службу у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства	Заклад освіти повідомляє службу у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства	Заклад освіти не завжди повідомляє службу у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства	Заклад освіти не повідомляє службу у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
1.3.1. У закладі освіти забезпечено архітектурну доступність (забезпечено безбар'єрний доступ до території, споруди). Приміщення і територія адаптовані до використання учасниками освітнього процесу, зокрема: туалетні кімнати, навчальні приміщення, їдальня, маршові сходи (наявність мобільних підйомників), коридори, гардероб облаштовані з урахування індивідуальних освітніх потреб	1.3.1. У закладі освіти забезпечено доступ до споруди. Проведено адаптації лише одного із типів приміщень (навчальні кабінети, туалетні кімнати, коридори) та/або маршові сходи до використання учасниками освітнього процесу	1.3.1. У закладі освіти забезпечено доступ до споруди. Проведено адаптацію лише одного із типів приміщень (навчальні кабінети, туалетні кімнати, коридори) та/або маршові сходи до використання учасниками освітнього процесу	1.3.1. У закладі освіти не забезпечено архітектурну доступність. Приміщення й територія не адаптовані до використання усіма учасниками освітнього процесу
У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти	У закладі освіти наявні та використовуються дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами. Функціонує ресурсна кімната. У разі її відсутності ведуться роботи з її створення та облаштування або облаштовано сенсорні осередки	У закладі освіти наявні дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами, однак вони не відповідають віковим особливостям дітей та/або їхнім освітнім потребам . Ресурсна кімната відсутня або практично не використовується	У закладі освіти відсутні ресурсна кімната та дидактичні засоби для дітей з особливими освітніми потребами. Керівництво закладу не вживає відповідних заходів реагування
1.3.2. У закладі освіти працюють необхідні фахівцями та/або залучає необхідних фахівців для реалізації інклюзивного навчання	1.3.2. Заклад освіти забезпечений фахівцями та/або залучає фахівців, необхідних для реалізації інклюзивного навчання	1.3.2. У закладі освіти до реалізації інклюзивного навчання не залучаються всі необхідні фахівці	1.3.2. Заклад освіти не має фахівців для реалізації інклюзивного навчання. Керівництво закладу не вживає належних заходів для залучення відповідних фахівців до реалізації інклюзивного навчання
У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами, на основі	У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами, налагоджено	У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами, однак сім'я до	У закладі освіти не забезпечено корекційну спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами. Керівництво

єдності, співпраці педагогічного колективу з сім'єю, фахівцями ІРЦ, іншими фахівцями. Педагогічні працівники застосовують специфічні форми й методи роботи під час роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	співпрацю педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребам	цього процесу залучається не в повній мірі	закладу не вживає відповідних дій для забезпечення корекційної спрямованості освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами. Педагогічні працівники не застосовують специфічні форми й методи роботи під час роботи з дітьми з особливими освітніми потребами навіть у разі необхідності
У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення координаційних груп учителів, команди психолого-педагогічного супроводу)	Для дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах або за індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж) створено команду психолого-педагогічного супроводу для розроблення індивідуальної програми розвитку	У закладі освіти не створено команду психолого-педагогічного супроводу	У закладі освіти не створена команда психолого-педагогічного супроводу та не розроблені індивідуальні програми розвитку
Для дітей з особливими освітніми потребами розроблено індивідуальні програми розвитку; до розроблення індивідуальної програми розвитку залучені батьки, створені умови для залучення асистента дитини до освітнього процесу	Для дітей з особливими освітніми потребами розроблено індивідуальні програми розвитку; до розроблення індивідуальної програми розвитку залучаються батьки	Індивідуальну програму розвитку для дітей з особливими освітніми потребами розроблено, але без залучення батьків. Зміст навчальних програм не адаптовано/модифіковано до потреб учнів з особливими освітніми потребами	У закладі освіти не розроблено індивідуальну програму розвитку для дітей з особливими освітніми потребами
1.3.3. Заклад освіти системно співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами (наявні угоди про співпрацю)	1.3.3.Заклад освіти у разі потреби співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	1.3.3. Заклад освіти в поодиноких випадках, фрагментарно співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	1.3.3. Заклад освіти не співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами
1.3.4. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя та	1.3.4. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя та	1.3.4. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя та	1.3.4. У закладі освіти практично не формуються навички здорового

екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти в освітньому процесі , у тому числі через освітні проекти	екологічно доцільної поведінки в здобувачів освіти в освітньому процесі	екологічно доцільної поведінки здобувачів освіти під час викладання окремих предметів (курсів)	способу життя та екологічно доцільної поведінки здобувачів освіти
Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	Обладнання, засоби навчання застосовується у більшості навчальних завдань або видів діяльності, спрямованих на формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	Наявне обладнання й засоби навчання не використовуються для формування ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів	Заклад освіти не має обладнання та засобів навчання для формування ключових компетентностей і наскрізних умінь учнів
1.3.5. У закладі освіти створений інформаційно-ресурсний центр, який використовується для навчальної, проектної, дослідницької, творчої діяльності, організації різних форм роботи, комунікації учасників освітнього процесу. Ресурси бібліотеки використовуються для формування в учнів інформаційно-комунікативної компетентності через проведення консультацій, навчальних занять, позаурочних заходів	1.3.5. Бібліотека закладу освіти використовується для навчально-пізнавальної діяльності учнів. У закладі освіти ресурси бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять, позаурочних заходів	1.3.5. У закладі освіти ресурси бібліотеки не використовуються для організації навчально-пізнавальної діяльності учнів , проведення освітніх заходів	1.3.5. У закладі освіти відсутні необхідні ресурси для функціонування бібліотеки. Бібліотека (приміщення відведене для зберігання книг) закладу освіти використовується виключно для зберігання літератури
Напрямок оцінювання 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх результатів навчання			
2.1.1. Критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання оприлюднено у різних формах	2.1.1. Критерії оцінювання результатів навчання оприлюднено в різних формах , а правила і процедури оцінювання висвітлено на сайті закладу освіти та/або в змісті освітньої програми	2.1.1. Критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання оприлюднено лише на сайті закладу освіти (наприклад, у змісті освітньої програми)	2.1.1. Критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання учнів не оприлюднено

Здобувачі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх результатів навчання із сайту закладу, в усній формі від педагогічних працівників за допомогою інформаційних стендів у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу	Більшість здобувачів освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх результатів навчання визначеним у закладі способом, у тому числі від педагогічних працівників	Більшість здобувачів освіти не отримують інформацію, у тому числі й від педагогічних працівників, про критерії, правила і процедури оцінювання їхніх результатів навчання	Здобувачі освіти практично не отримують інформацію, у тому числі й від педагогічних працівників, про критерії, правила і процедури оцінювання їхніх результатів навчання
2.1.2. Система оцінювання у закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході . Вчителі застосовують різні прийоми формувального оцінювання результатів навчання учнів	2.1.2. Система оцінювання у закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході . Переважає більшість учителів застосовують різні прийоми формувального оцінювання результатів навчання учнів	2.1.2. Система оцінювання у закладі освіти не враховує всіх вимог компетентнісного підходу. Більшість учителів застосовують елементи формувального оцінювання результатів навчання учнів	2.1.2. Здебільшого вчителі не застосовують систему оцінювання, що ґрунтується на компетентнісному підході, не застосовують формувальне оцінювання
2.1.3. Здобувачі освіти вважають , що оцінювання результатів їхнього навчання у закладі освіти є справедливим і об'єктивним	2.1.3. Переважає більшість здобувачів освіти вважають оцінювання результатів їхнього навчання в закладі освіти справедливим і об'єктивним	2.1.3. Більшість опитаних здобувачів освіти вважають оцінювання їхніх результатів навчання в закладі освіти справедливим і об'єктивним	2.1.3. Менше половини здобувачів освіти вважають оцінювання результатів їхнього навчання в закладі освіти справедливим і об'єктивним
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти			
2.2.1. У закладі освіти визначено порядок проведення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу освіти. Систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх предметів (курсів) інваріантної частини	2.2.1. У закладі освіти проводиться внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти (не менше ніж двічі упродовж навчального року з усіх предметів (курсів) інваріантної частини	2.2.1. Моніторинги проводяться один-два рази за навчальний рік із визначених закладом освіти предметів (курсів)	2.2.1. Моніторинги не проводились або проводились не кожного навчального року

За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення щодо їх коригування , помітний позитивний результат цих рішень (наявна позитивна динаміка в показниках розвитку здобувачів освіти)	За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	Результати моніторингів лише зафіксовані, аналіз не здійснювався
2.2.2. Впроваджена система формувального оцінювання сприяє особистісному поступу здобувачів освіти, формує у них позитивну самооцінку. Переважає більшість вчителів використовують у своїй роботі формувальне оцінювання (відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися)	2.2.2. Впроваджена система формувального оцінювання сприяє особистісному поступу здобувачів освіти. Більшість учителів використовують у своїй роботі формувальне оцінювання, відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	2.2.2. Окремі вчителі використовують у своїй роботі формувальне оцінювання (відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися)	2.2.2. Учителі не використовують у своїй роботі формувальне оцінювання (не відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, не відзначають досягнення, не підтримують бажання навчатися, не запобігають побоюванням помилитися)
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1. У закладі освіти майже не передбачено ситуацій вибору рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності	2.3.1. У закладі освіти не передбачено ситуацій вибору в освітній діяльності для учнів
Здобувачі освіти отримують можливість вибору рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності. Здобувачі освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності в різних формах	Здобувачі освіти отримують можливість вибору рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності та необхідну допомогу в навчальній діяльності. Більшість здобувачів освіти відповідально	Близько половини здобувачів освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності. Окремі здобувачі освіти відповідально ставляться до процесу навчання	Менше третини здобувачів освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності. У здобувачів освіти не сформовано відповідальне ставлення до процесу навчання

(консультації, індивідуальні завдання, допомога у підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо). Переважає більшість здобувачів освіти відповідально ставиться до процесу навчання	ставиться до процесу навчання		
2.3.2. Заклад освіти забезпечує розвиток в учнів уміння самооцінювання та самомотивації. Переважає більшість учителів організовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2. Близько половини учителів систематично організовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2. Окремі вчителі організовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2. У закладі освіти майже не організовується самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти або використовується в поодиноких випадках
Напрямок оцінювання 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ			
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
3.1.1. Педагоги планують свою професійну діяльність. У них наявне календарно-тематичне планування, розроблене самостійно відповідно до освітньої програми, з урахуванням мети, індивідуальних особливостей учнів, особливостей закладу та регіону	3.1.1. Учителі планують свою професійну діяльність. У них наявне календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу.	3.1.1. Планування окремих вчителів не відповідає освітній програмі закладу	3.1.1. Окремі вчителів не мають календарно-тематичного планування
Учителі аналізують результативність власної педагогічної діяльності з метою подальшого коригування календарно-тематичного плану з відповідного навчального предмету (курсу)	Переважає більшість вчителів аналізують результативність власної педагогічної діяльності з урахуванням індивідуальних особливостей учнів, результатів їхнього навчання та враховують результати аналізу при подальшому плануванні роботи	Менше половини вчителів аналізують результативність календарно-тематичного планування та враховують результати аналізу при подальшому плануванні роботи	Педагогів не аналізують результативність календарно-тематичного планування
3.1.2. Учителі використовують освітні технології , спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та	3.1.2. Учителі використовують освітні технології , спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та	3.1.2. Більшість вчителів використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими	3.1.2. Окремі вчителі використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та

наскрізними вміннями, у тому числі, технології дистанційного навчання (у разі потреби)	наскрізними вміннями	компетентностями та наскрізними вміннями	наскрізними вміннями
3.1.3. Учителі беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій, у тому числі за власною ініціативою . Здійснюють аналіз якості навчання учнів , які навчаються за індивідуальними освітніми траєкторіями	3.1.3. Учителі беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (за потреби)	3.1.3. У роботі вчителів відсутній системний підхід до формування та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (за потреби).	3.1.3. Учителі не забезпечують формування та/або реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)
3.1.4. Переважна більшість педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації з професійної тематики у фахових виданнях та оприлюднені методичні розробки (навчально-методичні матеріали)	3.1.4. Більшість педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації з професійної тематики та/або оприлюднені методичні розробки (навчально-методичні матеріали)	3.1.4. Менше половини педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації з професійної тематики та/або оприлюднені методичні розробки (навчально-методичні матеріали)	3.1.4. Педагогічні працівники закладу не створюють власних освітніх ресурсів (навчально-методичних матеріалів)
3.1.5. Учителі використовують зміст предмету (курсу) для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку, у тому числі власним прикладом та комунікуванням з учнями	3.1.5. Переважна більшість учителів використовують зміст предмету (курсу) для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5. Більшість учителів використовують зміст предмету (курсу) для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5. Менше третини вчителів використовують зміст предмету (курсу) для формування загальнолюдських цінностей
3.1.6. Учителі використовують ІКТ, у тому числі при створенні інформаційних ресурсів, комунікації з учасниками освітнього процесу	3.1.6. Переважна більшість учителів використовують ІКТ в освітньому процесі	3.1.6. Близько половини вчителів використовують ІКТ в освітньому процесі	3.1.6. Менше третини вчителів використовують ІКТ в освітньому процесі
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників			
3.2.1. Педагогічні працівники закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток з урахуванням цілей та напрямів розвитку освітньої політики, обираючи кількість, види,	3.2.1. Переважна більшість педагогічних працівників закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток, обираючи кількість, види, форми та напрями	3.2.1. Половина педагогічних працівників закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення рівня	3.2.1. Більшість педагогічних працівників закладу освіти не забезпечують власний професійний розвиток

форми та напрями підвищення рівня власної професійної майстерності, у тому числі щодо методик роботи з учнями з особливими освітніми потребами	підвищення рівня своєї професійної майстерності з урахуванням освітніх інновацій, освітніх потреб учнів	своєї професійної майстерності з урахуванням освітніх інновацій, освітніх потреб учнів	
3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну діяльність, реалізують освітні проекти. Окремі педагогічні працівники беруть участь у дослідно-експериментальній роботі. Результати роботи оприлюднені та упроваджуються в практику роботи закладу. Педагогічні працівники закладу освіти залучаються до експертної роботи	3.2.2. Упродовж останніх трьох років у закладі освіти впроваджувалася/ впроваджується інноваційна діяльність. Педагогічні працівники ініціюють та/або реалізують освітні проекти	3.2.2. У поодиноких випадках педагогічні працівники здійснюють інноваційну діяльність або реалізують освітні проекти	3.2.2. Педагогічні працівники не беруть участь в інноваційній діяльності, педагоги не ініціюють та/або не реалізують освітні проекти. Педагогічні працівники не залучаються до експертної роботи
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
3.3.1. Переважна більшість здобувачів освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	3.3.1. Більшість здобувачів освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	3.3.1. Близько половини здобувачів освіти вважає, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	3.3.1. Окремі здобувачі освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі
У закладі освіти діє учнівське самоврядування, представники якого беруть участь у діяльності закладу освіти, у тому числі обговоренні питань щодо удосконалення освітнього середовища, у заходах із забезпечення якості освіти та розробленні плану роботи закладу	У закладі освіти діє учнівське самоврядування, представники якого беруть участь у діяльності закладу освіти	У закладі діє учнівське самоврядування на рівні класу	У закладі відсутнє учнівське самоврядування
Переважає більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід	Більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід	Близько половини педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти	Окремі педагогічні працівники використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти

3.3.2. У закладі освіти сплановано та реалізуються заходи, що передбачають конструктивну співпрацю педагогів з батьками здобувачів освіти у різних формах на засадах педагогіки партнерства. Забезпечується постійний зворотній зв'язок. Аналізується результативність проведених заходів та у разі необхідності вносяться корективи задля налагодження партнерства між вчителями та батьківською громадою	3.3.2. У закладі освіти сплановано та реалізуються заходи, що передбачають конструктивну співпрацю педагогів з батьками учнів. Співпраця відбувається у різноманітних формах, що сприяє налагодженню партнерських взаємин між педагогами закладу освіти та батьками здобувачів освіти. Забезпечується зворотній зв'язок	3.3.2. У закладі освіти плануються та реалізуються заходи, що передбачають співпрацю/ комунікацію педагогів з батьками здобувачів освіти. Водночас ці заходи не містять ефективних форм налагодження партнерських взаємин освітян з батьківською громадою. В окремих випадках забезпечується зворотній зв'язок	3.3.2. У закладі освіти плануються та відбуваються заходи за участі батьків здобувачів освіти, які не мають на меті налагодження конструктивної співпраці між педагогами та батьками здобувачів освіти. Зворотній зв'язок не забезпечується
Переважає більшість батьків задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками	Більшість батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками	Близько половини батьків задоволені комунікацією з педагогічними працівниками	Окремі батьки задоволені комунікацією з педагогічними працівниками
3.3.3. У закладі освіти налагоджено професійну співпрацю. Окрім методичних об'єднань учителів у закладі освіти є неформальні об'єднання педагогічних працівників (професійні спільноти), реалізуються спільні проєкти, практикується наставництво, взаємовідвідування уроків	3.3.3. У закладі освіти налагоджено професійну співпрацю, діють методичні об'єднання, діяльність яких характеризується різними формами взаємодії, ініціативами щодо забезпечення якості освіти закладом, активною участю в педагогічних радах. Практикується наставництво	3.3.3. У закладі освіти є методичні об'єднання, діяльність яких здійснюється лише у формі засідань	3.3.3. У закладі освіти професійна співпраця здійснюється епізодично. Система методичної роботи відсутня або здійснюється формально
Педагоги вважають, що психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів	Переважає більшість педагогів вважають, що психологічний клімат закладу освіти сприяє їхній співпраці між собою	Близько половини педагогів вважають, що психологічний клімат закладу освіти сприяє їхній співпраці між собою	Більшість педагогів вважають, що психологічний клімат закладу освіти не сприяє їхній співпраці між собою
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
3.4.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності (під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності, у тому числі, оцінюванні	3.4.1. Педагогічні працівники переважно діють на засадах академічної доброчесності (під час оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, використанні	3.4.1. Педагогічні працівники порушують академічну доброчесність (під час оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, не вживають заходів задля	3.4.1. Педагогічні працівники закладу освіти не володіють культурою академічної доброчесності (необ'єктивно та упереджено оцінюють результати навчання

результатів навчання здобувачів освіти, використанні джерел інформації, результатів досліджень, запобіганні списуванню)	джерел інформації, результатів досліджень, розробленні завдань з метою унеможливлення списування)	унеможливлення списування, інколи вдаються до академічного плагіату)	здобувачів, дозволяють учням списувати, вдаються до академічного плагіату)
3.4.2. Педагогічні працівники формують культуру академічної доброчесності здобувачами освіти, інформуючи учнів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності	3.4.2.Переважає більшість учителів інформують учнів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності	3.4.2. Більшість учителів інформують учнів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності	3.4.2. У закладі освіти учні практично не отримують інформацію від вчителів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності
Напрямок оцінювання 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ			
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
4.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям та умовам його діяльності, є чіткою і вимірюваною, розроблена за кожним із напрямів освітньої діяльності	4.1.1. У закладі освіти наявна стратегія розвитку , що враховує всі напрями діяльності розроблена	4.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності, але з переважанням загальних положень , у змісті не виділяються окремо напрями діяльності	4.1.1. У закладі освіти відсутня стратегія розвитку
4.1.2. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання. До розроблення річного плану роботи залучаються учасники освітнього процесу. Здійснюється аналіз реалізації річного плану роботи за попередній навчальний рік, за потреби до нього вносяться необхідні зміни	4.1.2. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, містить аналіз роботи закладу за попередній навчальний рік, враховує освітню програму та розробляється в співпраці керівництва закладу освіти та педагогічних працівників	4.1.2. Річний план роботи фіксує лише поточні завдання. Аналіз реалізації річного плану роботи здійснюється , але необхідні зміни на наступний навчальний рік не вносяться	4.1.2. У закладі освіти річний план роботи відсутній
Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію	Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного	Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію	Діяльність педагогічної ради майже не враховує річний план роботи закладу

річного плану і стратегії розвитку закладу. На засіданнях педради розглядаються актуальні питання за напрямками освітньої діяльності	плану та стратегії розвитку закладу	річного плану роботи, але не є системною, не розглядаються питання, які пов'язані зі стратегією розвитку закладу освіти, розбудовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти. До розроблення річного плану роботи не залучались учасники освітнього процесу	освіти, спрямовує свою діяльність на вирішення поточних питань
4.1.3. У закладі освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти	4.1.3. У закладі освіти розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) й процедури забезпечення якості освіти відповідно до законодавства	4.1.3. Розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) й процедури забезпечення якості освіти, але відсутній один із компонентів , передбачених законодавством	4.1.3. У закладі не розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти
Щорічно проводиться комплексне самооцінювання освітньої діяльності, до якого залучаються учасники освітнього процесу. Отримані результати враховуються при плануванні роботи закладу освіти (стратегії, річного плану тощо)	У закладі освіти здійснюється щорічне самооцінювання за окремими освітніми напрямками або рівнями освіти. У рік, що передує інституційному аудиту проводиться комплексне самооцінювання. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності через процедури самооцінювання (залучаються до опитування). Отримані результати враховуються в річному плані	У закладі здійснюється самооцінювання за окремими освітніми напрямками або рівнями рідше, ніж один раз на рік. Отримані результати вибірково враховуються в річному плані	У закладі освіти не здійснюється самооцінювання освітньої діяльності
4.1.4. Керівництво закладу освіти систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, провадить фандрейзингову	4.1.4. Керівництво закладу освіти вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається до засновника)	4.1.4. Керівництво закладу вивчає стан матеріально-технічної бази, але відсутній план дій щодо її покращення в стратегії розвитку. Керівництво закладу освіти не звертається з клопотанням до засновника щодо покращення матеріально-технічної бази	4.1.4. Вивчення стану матеріально-технічної бази не здійснюється

діяльність)			
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
4.2.1. Практично всі учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти	4.2.1. Переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти	4.2.1. Більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти	4.2.1. Більшість учасників освітнього процесу незадоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти
Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації	Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади в дні прийому громадян	Спілкування учасників освітнього процесу, представників місцевої громади з керівництвом закладу освіти зводиться до листування	У закладі освіти практично не забезпечується доступ учасників освітнього процесу та представників місцевої громади до спілкування з керівництвом
Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, оперативно та ефективно їх вирішує. Вживає відповідні заходи реагування та здійснює аналіз дієвості вжитих заходів	Керівництво закладу освіти вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідні заходи реагування	У закладі освіти звернення учасників освітнього процесу розглядаються з порушенням встановлених термінів та/або частина звернень залишається без розгляду	Заклад освіти не реагує на звернення учасників освітнього процесу
4.2.2. Заклад освіти розміщує повну та актуальну інформацію, забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу освіти (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки в соціальних мережах)	4.2.2. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти)	4.2.2. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт засновника)	4.2.2. Заклад практично не поширює інформацію про свою діяльність (не має свого сайту, відсутня сторінка на сайті засновника)
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
4.3.1. У закладі освіти штат укомплектовано кваліфікованими кадрами, вакансії відсутні	4.3.1. У закладі освіти впродовж останніх трьох років спостерігається позитивна динаміка до зменшення кількості вакантних посад	4.3.1. У закладі освіти наявні вакансії , керівництво закладу не вживає належних заходів реагування	4.3.1. У закладі освіти спостерігається стійка тенденція до збільшення кількості вакантних посад . Упродовж останніх трьох років керівництвом закладу не вжито жодних заходів реагування для покращення ситуації

Педагогічні працівники працюють за фахом	Переважа більшість педагогічних працівників працюють за фахом	Близько половини педагогічних працівників працюють за фахом	Більшість педагогічних працівників працюють не за фахом
4.3.2. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	4.3.2. Керівництво закладу освіти застосовує заходи морального заохочення до педагогічних працівників	4.3.2. Керівництво закладу освіти в поодиноких випадках застосовує заходи морального заохочення до педагогічних працівників	4.3.2. Керівництво закладу освіти не застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників
4.3.3. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	4.3.3. Переважа більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку, зокрема походженню чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації	4.3.3. Заклад освіти не створює умови, але й не перешкоджає постійному підвищенню кваліфікації, позачергової атестації, добровільній сертифікації педагогічних працівників	4.3.3. Керівництво закладу освіти тим чи іншим чином перешкоджає постійному підвищенню кваліфікації, позачерговій атестації, добровільній сертифікації педагогічних працівників
Розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Керівництво закладу щорічно подає пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації. Загальний обсяг коштів передбачений для підвищення кваліфікації працівників закладу освіти оприлюднено на сайті закладу освіти (у разі відсутності на сайті засновника). Умови, створені в закладі освіти сприяють, постійному підвищенню кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. Педагогічні працівники вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	Розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Керівництво закладу щорічно подає пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації. Керівництво закладу освіти створює умови, що сприяють черговій та позачерговій атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. Переважа більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє професійному розвитку педагогічних працівників	У закладі освіти розроблено та затверджено, але не оприлюднено орієнтовний план підвищення кваліфікації. Близько половини педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	У закладі освіти не розроблено орієнтовний план підвищення кваліфікації. Більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти не сприяє їхньому професійному розвитку
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників			

освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
4.4.1. Учасники процесу вважають , що їхні права в закладі освіти не порушуються	4.4.1. Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	4.4.1. Близько третини учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти порушуються	4.4.1. Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти порушуються
4.4.2. Учасники освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	4.4.2. Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	4.4.2. Близько половини учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	4.4.2. Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції не враховуються під час прийняття управлінських рішень
4.4.3. Керівництво створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти та сприяє їхній участі у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти. Створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти	—	—	4.4.3. Заклад освіти не сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо його діяльності
4.4.4. Керівництво закладу підтримує конструктивні освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу	4.4.4. Керівництво закладу підтримує конструктивні освітні ініціативи учасників освітнього процесу	4.4.4. Керівництвом закладу освіти вибірково підтримуються конструктивні ініціативи учасників освітнього процесу	4.4.4. Ініціативи учасників освітнього процесу не підтримуються конструктивні керівництвом закладу
4.4.5. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу . Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми та відповідає санітарно-гігієнічним нормам	4.4.5. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми та відповідає санітарно-гігієнічним нормам	4.4.5. Розклад навчальних занять не враховує вікові особливості здобувачів освіти та всіх санітарно-гігієнічних вимог	4.4.5. Розклад навчальних занять не відповідає освітній програмі закладу освіти та/або створює нерівномірне навчальне навантаження для учнів протягом тижня
4.4.6. У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти як за заявами батьків , так і за ініціативою закладу освіти	4.4.6. У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти за заявами батьків/учнів	4.4.6. У закладі освіти індивідуальні освітні траєкторії учнів розроблено, однак вони не завжди враховують вікові та/або індивідуальні потреби учнів	4.4.6. У закладі освіти індивідуальні освітні траєкторії не розроблені та не реалізуються
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			

4.5.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками. Внутрішньою системою забезпечення якості освіти передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності. Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	4.5.1. Внутрішньою системою забезпечення якості освіти передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності. Переважає більшість здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності	4.5.1. У закладі освіти не передбачені механізми забезпечення академічної доброчесності, однак проводяться поодинокі заходи щодо її формування. Близько половини здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності	4.5.1. У закладі освіти не передбачені механізми забезпечення академічної доброчесності та не проводяться заходи щодо формування академічної доброчесності. Більшість здобувачів освіти та педагогічних працівників не поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності
4.5.2. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	-	-	4.5.2. Керівництво закладу освіти не забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції